**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

Выходные данные:

1. Новорешетовский вестник
2. Соучредители: Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области
3. Председатель Редакционного совета: Кулагина Ирина Геннадьевна, Глава Новорешетовского сельсовета.
4. Номер выпуска № 4(372)
5. Дата выпуска 19.03.2025 года
6. Тираж 20 экземпляров
7. «Бесплатно»
8. Адрес издания: НСО, Кочковский район, п. Новые Решеты, пер. Молодежный 8

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.03.2025 № 9**

**О внесении изменений в постановление № 99 от 07.12.2013 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приведением нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 99 от 07.12.2013 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов» ( в редакции постановлений от 24.02.2014 № 26, от 15.04.2014 № 55, от 20.08.2018 № 70, от 20.12.2018 № 104, от 22.07.2019 № 81, от 28.09.2021 № 55) следующие изменения:

1.1. Абзац 5 пункта 1.2 административного регламента принять в новой редакции: « -заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владельцев и(или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество: лицу, обладающему правами владения и(или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», лицу, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;»;

1.2. Абзац 2 пункта 1.2 административного регламента принять в новой редакции:» - некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483229/7eaea9c371156f066aec7c807a57b0a923131657/#dst135) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

1.3. Абзац 27 пункта 1.3. административного регламента принять в новой редакции: «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454103/5d404c7c015e7fd0ea194118470ec21d40d921ee/#dst100035)  Федерального закона № 59 на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.4. Пункт 2.6.3 административного регламента принять в новой редакции: «2.6.3 Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представили указанные документы самостоятельно.

Уполномоченный орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами, кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам уполномоченного органа, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.»;

1.5. Абзац 6 пункта 2.6.1 административного регламента отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Исп.Аннина Е.В.

8(38356)24-115

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.03.2025 № 12**

**Об утверждении плана правотворческой деятельности**

**администрации Новорешетовского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новорешетовского сельсовета Кочковского муниципального района Новосибирской области, администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2025 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Исп. Аннина Е.В

8(383 56) 24-115

Приложение

к постановлению администрации

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 19.03.2025 № 12

**ПЛАН**

**правотворческой деятельности администрации**

**Новорешетовского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование   правового    акта | Дата принятия | Ответственные |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в Устав Новорешетовского сельсовета | В течение года | Специалисты администрации |
| 2. | Принятие и внесение изменений в ранее принятые административные регламенты оказания муниципальных услуг | В течение года | Специалисты администрации |
| 3. | Внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в соответствие с требованиями действующего законодательства | Не позднее 1 июня | Специалисты администрации |
| 4. | Разработка и представление на рассмотрение Совету депутатов Новорешетовского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты администрации |
| 5. | Разработка и представление на рассмотрение Главе Новорешетовского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты администрации |
| 6. | Разработка и принятие муниципальных правовых актов, регулирующих проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, их вынесение для обсуждения и утверждения в Совет депутатов. | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты администрации |
| 7. | Опубликование в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и размещение на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета | В течение 7  дней со дня принятия | Специалисты администрации |
| 8. | Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета, и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов | В течение 10  дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА | Специалисты администрации |
| 9. | Отчет об исполнении бюджета Новорешетовского сельсовета за 2024 год | 2 квартал 2025 г. | Финансовый отдел |
| 10. | Отчет об исполнении бюджета за 6 месяцев, за 9 месяцев 2025 года | 3-й, 4-й квартал  2025 г. | Финансовый отдел |
| 11. | О бюджете Новорешетовского сельсовета на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов. | 4-й квартал 2025 г. | Финансовый отдел |
| 12. | Об утверждении плана-графика для обеспечения муниципальных услуг | В течение года | Финансовый отдел |
| 13. | Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Советом депутатов и администрацией сельсовета, в прокуратуру Кочковского района | За 7 дней до принятия | Специалисты администрации |
| 14. | Своевременное внесение изменений в разделы официального сайта администрации Новорешетовского сельсовета в сети «Интернет» с учетом изменений законодательства РФ. | По мере необходимости | Специалисты администрации |
| 15. | Разработка и представление на рассмотрение Главе Новорешетовского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи со вступлением с силу вновь принятых законодательных актов | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты администрации |
| 16. | О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» согласно частям 1 и 2 статьи 94; частям 2,3 статьи 21 | В течение года | Аннина Е.В. |
| 17. | О реализации требований подпункта 3 пункта 2 ст.39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации | В течение года | Аннина Е.В |
| 18. | Разработка и принятие муниципальных правовых актов для приведения в соответствие с Федеральным законом РФ № 547-ФЗ нормативных правовых актов местного самоуправления, в том числе административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В течение года | Аннина Е.В. |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии**

**от 18.03.2025 № 1**

О проекте решения «Об исполнении бюджета Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2024 год»

Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект решения «Об исполнении бюджета Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2024 год» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Новорешетовского вестник», разместить на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Председатель Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Т.Г.Литвинова

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессии**

**от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_**

**Об исполнении бюджета Новорешетовског сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области за 2024 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Новорешетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.06.2024 № 4, руководствуясь статьей 18 Устава Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить кассовое исполнение бюджета Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее бюджета поселения) за 2024 год по расходам в сумме 15346,42 тыс. руб., по доходам в сумме 15708,62 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит) бюджета поселения в сумме 362,20 тыс. руб.

2. Утвердить кассовое исполнение бюджета поселения по доходам за 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить кассовое исполнение бюджета поселения по расходам за 2024 год:

3.1. по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов согласно приложению 2 к настоящему решению;

3.2. по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить кассовое исполнение бюджета поселения за 2024 год по источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области И.Г. Кулагина

Председатель Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Т.Г.Литвинова

Приложение 1

к решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области от \_\_\_№ \_\_.

|  |
| --- |
| **Кассовое исполнение бюджета Новорешетовского сельсовета Кочковского района**  **Новосибирской области по доходам за 2024 год** |
| тыс. руб.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | % исполнения | |  | | 1 | 3 | 4 | 5 | 7 | | **Доходы бюджета - Всего** | **000 8 50 00000 00 0000 000** | **15860,99** | **15708,62** | **99,0** | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РоссийскойФедерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 289,20 | 289,32 | 100,0 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской федерации | 182 1 01 02020 01 0000 110 | 0,50 | 0,05 | 9,2 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 30,00 | 21,06 | 70,2 | | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 000 1 01 02130 01 0000 110 | 0,50 | 0,04 | 8,3 | | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) | 00 1 01 02140 01 0000 110 | 0,50 | 0,00 | 0,0 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 1 03 02231 01 0000 110 | 305,20 | 334,08 | 109,5 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 1 03 02241 01 0000 110 | 2,01 | 1,93 | 96,0 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленнымфедеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 1 03 02251 01 0000 110 | 355,34 | 346,99 | 97,7 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 1 03 02261 01 0000 110 | -35,85 | -36,36 | 101,4 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 90,30 | 18,57 | 20,6 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 70,00 | 51,51 | 73,6 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 249,30 | 262,41 | 105,3 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 195 1 13 01995 10 0000 130 | 70,00 | 20,20 | 28,9 | | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 195 1 16 07090 10 0000 140 | 0,00 | 27,01 | 0,0 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 14433,99 | 14371,81 | 99,6 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 195 2 02 00000 00 0000 000 | 14330,73 | 14268,55 | 99,6 | | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 195 2 02 10000 00 0000 150 | 7764,80 | 7764,80 | 100,0 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 195 2 02 16001 00 0000 150 | 7764,80 | 7764,80 | 100,0 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 195 2 02 16001 10 0000 150 | 7764,80 | 7764,80 | 100,0 | | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 1679,64 | 1679,64 | 100,0 | | Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ | 000 2 02 25599 00 0000 150 | 297,00 | 297,00 | 100,0 | | Субсидии бюджетам сельских поселений на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ | 000 2 02 25599 10 0000 150 | 297,00 | 297,00 | 100,0 | | Прочие субсидии | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 1382,64 | 1382,64 | 100,0 | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 1382,64 | 1382,64 | 100,0 | | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 195 2 02 30000 00 0000 150 | 166,53 | 166,53 | 100,0 | | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 195 2 02 30024 00 0000 150 | 0,11 | 0,11 | 100,0 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 195 2 02 30024 10 0000 150 | 0,11 | 0,11 | 100,0 | | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 195 2 02 35118 00 0000 150 | 166,42 | 166,42 | 100,0 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 195 2 02 35118 10 0000 150 | 166,42 | 166,42 | 100,0 | | Иные межбюджетные трансферты | 195 2 02 40000 00 0000 150 | 4719,76 | 4657,58 | 98,7 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 195 2 02 49999 00 0000 150 | 4719,76 | 4657,58 | 98,7 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 195 2 02 49999 10 0000 150 | 4719,76 | 4657,58 | 98,7 | | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 195 2 07 00000 00 0000 000 | 103,26 | 103,26 | 100,0 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 195 2 07 05000 10 0000 150 | 103,26 | 103,26 | 100,0 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 195 2 07 05030 10 0000 150 | 103,26 | 103,26 | 100,0 | |

Приложение 2

к решению \_\_\_\_\_\_\_\_ Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области от \_\_\_ №\_\_\_\_

**Кассовое исполнение бюджета Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов за 2024 год**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Раздел** | **Подраздел** | **Утверждено** | **Исполнено** | **% исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Расходы бюджета - всего** |  |  | **16169,10** | **15346,42** | **94,9** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | **4204,82** | **3988,88** | **94,5** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1155,25 | 1143,58 | 99,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2986,94 | 2785,92 | 93,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 11,70 | 11,70 | 100,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 1,00 | - | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 49,93 | 47,68 | 95,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** | **166,42** | **166,42** | **100,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 166,42 | 166,42 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** | **1685,92** | **1685,92** | **100,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 1685,92 | 1685,92 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** | **1751,27** | **1515,31** | **86,5** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 335,61 | 300,00 | 89,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 1415,66 | 1215,31 | 85,8 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | **552,95** | **542,88** | **98,2** |
| Благоустройство | 05 | 03 | 552,95 | 542,88 | 98,2 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | **7685,70** | **7324,99** | **95,3** |
| Культура | 08 | 01 | 7685,70 | 7324,99 | 95,3 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | **122,02** | **122,02** | **100,0** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 122,02 | 122,02 | 100,0 |
| **Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)** |  |  | **-308,11** | **362,20** | **-117,6** |

Приложение 3

к решению \_\_\_\_\_\_сессии Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области от\_\_\_№ \_\_

**КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2024 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | % исполнения |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Расходы бюджета - всего** | **000 9600 0000000000 000** | **16169,10** | **15346,42** | **94,9** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **195 0100 0000000000 000** | **4204,82** | **3988,88** | **98,5** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 195 0102 0000000000 000 | 1155,25 | 1143,58 | 98,99 |
| Непрограммные направления местных бюджетов | 195 0102 7000000000 000 | 1155,25 | 1143,58 | 98,99 |
| Глава муниципального образования | 1950102 7000001020 000 | 1125,87 | 1114,20 | 99,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 195 0102 7000001020 100 | 1125,87 | 1114,20 | 99,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 195 0102 7000001020 120 | 1125,87 | 1114,20 | 99,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление финансами в Новосибирской области " за счет средств областного бюджета." | 195 0102 7000070510 000 | 29,38 | 29,38 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 195 0102 7000070510 100 | 29,38 | 29,38 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 195 0102 7000070510 120 | 29,38 | 29,38 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 195 0104 0000000000 000 | 2986,94 | 2785,92 | 93,3 |
| Непрограммные направления местных бюджетов | 195 0104 7000000000 000 | 2986,94 | 2785,92 | 93,3 |
| Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций | 195 0104 7000001040 000 | 2918,59 | 2717,57 | 95,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 195 0104 7000001040 100 | 2205,60 | 2098,24 | 95,2 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 195 0104 7000001040 110 | 9,10 | 8,00 | 87,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 195 0104 7000001040 120 | 2196,50 | 2090,24 | 95,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0104 7000001040 200 | 701,19 | 607,69 | 86,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0104 7000001040 240 | 701,19 | 607,69 | 86,7 |
| Межбюджетные трансферты | 195 0104 7000001040 500 | 10,00 | 10,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 195 0104 7000001040 540 | 10,00 | 10,00 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 195 0104 7000001040 800 | 1,80 | 1,64 | 90,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 195 0104 7000001040 850 | 1,80 | 1,64 | 90,9 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета. | 195 0104 7000070190 000 | 0,11 | 0,11 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0104 7000070190 200 | 0,11 | 0,11 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0104 7000070190 240 | 0,11 | 0,11 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление финансами в Новосибирской области " за счет средств областного бюджета." | 195 0104 7000070510 000 | 68,24 | 68,24 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 195 0104 7000070510 100 | 68,24 | 68,24 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 195 0104 7000070510 120 | 68,24 | 68,24 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 195 0106 0000000000 000 | 11,70 | 11,70 | 100,0 |
| Непрограммные направления местных бюджетов | 195 0106 7000000000 000 | 11,70 | 11,70 | 100,0 |
| Осуществление переданных полномочий контрольно счетных органов поселения | 195 0106 7000001060 000 | 11,70 | 11,70 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 195 0106 7000001060 500 | 11,70 | 11,70 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 195 0106 7000001060 540 | 11,70 | 11,70 | 100,0 |
| Резервные фонды | 195 0111 0000000000 000 | 1,00 | - | - |
| Непрограммные направления местных бюджетов | 195 0111 7000000000 000 | 1,00 | - | - |
| Резервные фонды поселений | 195 0111 7000001110 000 | 1,00 | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 195 0111 7000001110 800 | 1,00 | - | - |
| Резервные средства | 195 0111 7000001110 870 | 1,00 | - | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 195 0113 0000000000 000 | 49,93 | 47,68 | 95,5 |
| Непрограммные направления местных бюджетов | 195 0113 7000000000 000 | 49,93 | 47,68 | 95,5 |
| Выполнение других обязательств государства | 195 0113 7000001230 000 | 49,93 | 47,68 | 95,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0113 7000001230 200 | 39,93 | 37,68 | 94,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0113 7000001230 240 | 39,93 | 37,68 | 94,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 195 0113 7000001230 800 | 10,00 | 10,00 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 195 0113 7000001230 850 | 10,00 | 10,00 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **195 0200 0000000000 000** | **166,42** | **166,42** | **100,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 195 0203 0000000000 000 | 166,42 | 166,42 | 100,0 |
| Непрограммные направления местных бюджетов | 195 0203 7000000000 000 | 166,42 | 166,42 | 100,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 195 0203 7000051180 000 | 166,42 | 166,42 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 195 0203 7000051180 100 | 151,82 | 151,82 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 195 0203 7000051180 120 | 151,82 | 151,82 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0203 7000051180 200 | 14,60 | 14,60 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0203 7000051180 240 | 14,60 | 14,60 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **195 0300 0000000000 000** | **1685,92** | **1685,92** | **100,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 195 0310 0000000000 000 | 1685,92 | 1685,92 | 100,0 |
| Непрограммные направления местных бюджетов | 195 0310 7000000000 000 | 1685,92 | 1685,92 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение пожарной безопасности | 195 0310 7000003010 000 | 1685,92 | 1685,92 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0310 7000003010 200 | 1685,92 | 1685,92 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0310 7000003010 240 | 1685,92 | 1685,92 | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **195 0400 0000000000 000** | **1751,27** | **1515,31** | **86,5** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 195 0405 0000000000 000 | 335,61 | 300,00 | 89,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий, направленных на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ, государственной программы Новосибирской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,сырья и продовольствия в Новосибирской области" | 195 0405 70000L5990 000 | 335,61 | 300,00 | 89,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0405 70000L5990 200 | 335,61 | 300,00 | 89,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0405 70000L5990 240 | 335,61 | 300,00 | 89,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 195 0409 0000000000 000 | 1415,66 | 1215,31 | 85,8 |
| Муниципальная программа Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " | 195 0409 7400600000 000 | 1415,66 | 1215,31 | 85,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы " Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " за счет средств местного бюджета | 195 0409 7400604090 000 | 915,66 | 715,31 | 78,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0409 7400604090 200 | 915,66 | 715,31 | 78,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0409 7400604090 240 | 915,66 | 715,31 | 78,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы " Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области " за счет средств областного бюджета." | 195 0409 7400670510 000 | 500,00 | 500,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0409 7400670510 200 | 500,00 | 500,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0409 7400670510 240 | 500,00 | 500,00 | 100,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **195 0500 0000000000 000** | **552,95** | **542,88** | **98,2** |
| Благоустройство | 195 0503 0000000000 000 | 212,96 | 202,88 | 95,3 |
| Непрограммные направления местных бюджетов | 195 0503 7000000000 000 | 212,96 | 202,88 | 95,3 |
| Уличное освещение | 195 0503 7000015030 000 | 162,88 | 162,88 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0503 7000015030 200 | 162,88 | 162,88 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0503 7000015030 240 | 162,88 | 162,88 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территорий мунипальных образований поселений | 195 0503 7000055030 000 | 50,07 | 40,00 | 79,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0503 7000055030 200 | 50,07 | 40,00 | 79,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0503 7000055030 240 | 50,07 | 40,00 | 79,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление финансами в Новосибирской области " за счет средств областного бюджета." | 195 0503 7000070510 000 | 340,00 | 340,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0503 7000070510 200 | 340,00 | 340,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0503 7000070510 240 | 340,00 | 340,00 | 100,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **195 0800 0000000000 000** | **7685,70** | **7324,99** | **95,3** |
| Культура | 195 0801 0000000000 000 | 7685,69 | 7324,99 | 95,3 |
| Непрограммные направления местных бюджетов | 195 0801 7000000000 000 | 393,80 | 383,80 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2022-2024 годы" за счет средств областного бюджета | 195 0801 7000070370 000 | 350,00 | 350,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0801 7000070370 200 | 350,00 | 350,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0801 7000070370 240 | 350,00 | 350,00 | 100,0 |
| Софинансирование расходы на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2022-2025 годы" за счет средств местного бюджета. | 195 0801 7000070379 000 | 43,80 | 43,80 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0801 7000070379 200 | 43,80 | 43,80 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0801 7000070379 240 | 43,80 | 43,80 | 100,0 |
| Муниципальная программа Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской " Культура на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " | 195 0801 7800600000 000 | 5321,87 | 4961,16 | 93,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области", за счет средств местного бюджета | 195 0801 7800600801 000 | 5321,87 | 4961,16 | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 195 0801 7800600801 100 | 3662,91 | 3574,97 | 97,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 195 0801 7800600801 110 | 3662,91 | 3574,97 | 97,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0801 7800600801 200 | 1651,78 | 1379,06 | 83,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0801 7800600801 240 | 1651,78 | 1379,06 | 83,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 195 0801 7800600801 800 | 7,18 | 7,13 | 99,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 195 0801 7800600801 850 | 7,18 | 7,13 | 99,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках муниципальной программы "Культура Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» и государственной программы Новосибирской области "Управление финансами Новосибирской области" за счет средств областного бюджета. | 195 0801 7800670240 000 | 1032,64 | 1032,64 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0801 7800670240 200 | 1032,64 | 1032,64 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0801 7800670240 240 | 1032,64 | 1032,64 | 100,0 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской " Культура на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области ", в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" за счет средств областного бюджета. | 195 0801 7800670510 000 | 627,60 | 627,60 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 195 0801 7800670510 100 | 627,60 | 627,60 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 195 0801 7800670510 110 | 627,60 | 627,60 | 100,0 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках муниципальной программы "Культура Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» и государственной программы Новосибирской области "Управление финансами Новосибирской области" за счет средств местного бюджета. | 195 0801 78006S0240 000 | 309,79 | 309,79 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0801 78006S0240 200 | 309,79 | 309,79 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 195 0801 78006S0240 240 | 309,79 | 309,79 | 100,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **195 1000 0000000000 000** | **122,02** | **122,02** | **100,0** |
| Пенсионное обеспечение | 195 1001 0000000000 000 | 122,02 | 122,02 | 100,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 195 1001 7000010010 000 | 122,02 | 122,02 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 195 1001 7000010010 300 | 122,02 | 122,02 | 100,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 195 1001 7000010010 310 | 122,02 | 122,02 | 100,0 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 000 9600 0000000000 000 | -308,11 | 362,20 | -117,6 |

Приложение 4

к решению\_\_\_\_\_ сессии Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области от \_\_\_\_\_№ \_\_\_

|  |
| --- |
| **Кассовое исполнение бюджета Новорешетовского сельсовета за 2024 год по источникам финансирования дефицита бюджета, по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета** |

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | % исполнения |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего |  | 308,11 | -362,20 | 117,6 |
| источники внутреннего финансирования бюджетов | 195 01 00 00 00 00 0000 000 | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 195 01 05 00 00 00 0000 000 | 308,11 | -362,20 | 117,6 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 195 01 05 00 00 00 0000 500 | -15860,99 | -15708,62 | 99,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 195 01 05 02 01 10 0000 510 | -15860,99 | -15708,62 | 99,0 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 195 01 05 00 00 00 0000 600 | 16169,10 | 15346,42 | 94,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 195 01 05 02 01 10 0000 610 | 16169,10 | 15346,42 | 94,9 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Тридцать первой сессии**

**от 18.03.202 № 2**

**Об утверждении схемы многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов** **Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 18 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», статьями 8,18 Устава Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, на основании решения территориальной избирательной комиссии Кочковского района Новосибирской области от 19 декабря 2024 года № 81/256 «Об определении схемы многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области», данных о численности избирателей, зарегистрированных на территории Кочковского района Новосибирской области по состоянию на 1 января 2025 года, Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить схему многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (приложение № 1) и ее графическое изображение (приложение № 2).

2. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней после его принятия.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области И.Г.Кулагина

Председатель Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Т.Г. Литвинова

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области

от 18.03.2025 № 2

**СХЕМА**

**многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Новорешетовского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области**

Общая численность избирателей – 523

Число депутатских мандатов в соответствии с Уставом – 7

**Многомандатный избирательный округ № 1**

Число мандатов - 7

Число избирателей – 523

В границы округа входит:

Новорешетовский сельсовет (поселок Новые Решеты, поселок Покровка, поселок Советский). Приложение № 2

к решению Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района

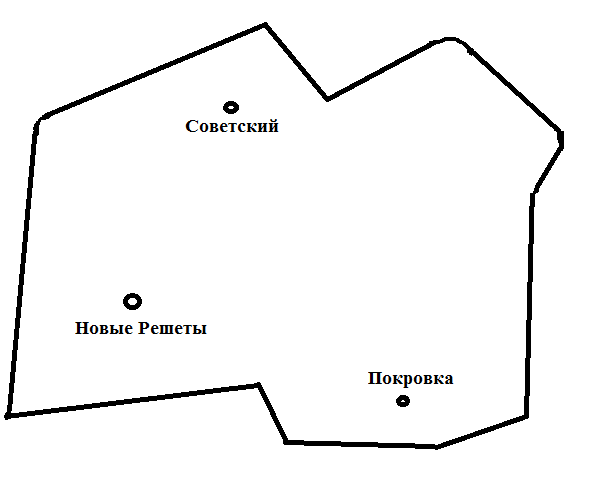
Новосибирской области

от 18.03.2025 № 2

**Графическое изображение**

**схемы многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Новорешетовского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ   
НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧКОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии**

**от 18.03.2025 № 3**

**О внесении изменений в Решение № 8 двадцать шестой сессии от 26.06.2024 «Об установлении на территории Новорешетовского сельсовета налога на имущество физических лиц»**

В соответствии с приведением нормативно правовых актов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Новорешетовского сельсовета **РЕШИЛ**:

1.Внести изменения в решение № 8 двадцать шестой сессии от 26.06.2024 «Об установлении на территории Новорешетовского сельсовета налога на имущество физических лиц» (с измен. от 25.11.2024 № 6):

1.1. Пункт 2 Решения дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Собственники спортивных сооружений освобождаются от уплаты налога на имущество физических лиц»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу.

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета в сети Интернет.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Председатель Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Т.Г. Литвинова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии**

**от 18.03.2025 № 4**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**от 30.07.2021 № 2 «Об определении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 387 Налогового кодекса, руководствуясь Уставом сельского поселения Новорешетовского сельсовета Кочковского муниципального района Новосибирской области, в целях приведения нормативно правового акта в соответствии с федеральным законодательством Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 30.07.2021 № 2 «Об определении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога»

(в редакции от 25.11.2024 № 7):

* 1. Пункт 2 Решения дополнить абзацами следующего содержания:

«- лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, и члены их семей;

- собственники спортивных сооружений».

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Председатель Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Т.Г. Литвинова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ   
НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии**

**от 18.03.2025 № 5**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24 ноября 2014 г. № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Новорешетовского сельсовета Кочковского муниципального района Новосибирской области,Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области(прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.10.2021 № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Новорешетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области»;

2.2. Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.11.2021 № 14 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.10.2021 № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Новорешетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области»;

2.3. Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 25.03.2022 № 6 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.10.2021 № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Новорешетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области»;

2.4. Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 30.09.2022 г № 6 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.10.2021 № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Новорешетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области»;

2.5. Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 27.11.2023 № 12 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.10.2021 № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Новорешетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области»;

2.6. Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области 29.03.2024 № 7 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.10.2021 № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Новорешетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области»;

2.7. Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области 26.06.2024 № 9 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.10.2021 № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Новорешетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области»;

2.8. Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области 25.09.2024 № 9 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.10.2021 № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Новорешетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Новорешетовский Вестник" и на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Председатель Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Т.Г Литвинова

Утверждено

Решением Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 18.03.2025 № 5

**Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 части 1 ст.20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, является специалист администрации Новорешетовского сельсовета (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

**Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов муниципального жилищного контроля (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образованияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережения объявляются (подписываются) главой Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.9 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, изданного в форме распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4,6 Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных(надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных(надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ.

4.8. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.9. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.13. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.18. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Главы рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

**Раздел 6. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Для муниципального жилищного контроля установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95%.

6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

6.3. Для муниципального жилищного контроля установлены следующие индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях,   
за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений  
 о согласовании проведения контрольных мероприятий,   
за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений  
 о согласовании проведения контрольных мероприятий,   
по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых администрацией был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц администрации недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных   
с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле

на территории Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

**Критерии**

**отнесения объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска при осуществлении администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области муниципального жилищного контроля**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории среднего риска;

- при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

- при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где: К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных администрацией;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных администрацией.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных администрацией.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле

на территории Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области****муниципального жилищного контроля**

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и(или)с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. 2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ   
НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии**

**от 18.03.2025 № 6**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новорешетовского сельсовета Кочковского муниципального района Новосибирской области,Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области(прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.10.2021 № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»;

2.2. Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.11.2021 № 15 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.10.2021 № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»»;

2.3. Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 27.11.2023 № 11 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.10.2021 № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Новорешетовский Вестник" и на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Председатель Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Т.Г. Литвинова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 18.03.2025 № 6 |

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, является специалист администрации Ермаковского сельсовета (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства.

**Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образованияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережения объявляются (подписываются) главой Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.8 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, изданного в форме распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. Контрольное(надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных(надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных(надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ.

4.8. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.9. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.13. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.18. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Главы рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

**Раздел 6. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Для муниципального контроля в сфере благоустройства установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95%.

6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

6.3. Для муниципального контроля в сфере благоустройства установлены следующие индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях,   
за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений  
 о согласовании проведения контрольных мероприятий,   
за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений  
 о согласовании проведения контрольных мероприятий,   
по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых администрацией был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения администрации либо о признании действий (бездействий) должностных лиц администрации недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных   
с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

**Критерии**

**отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. К категории среднего риска относятся прилегающие территории.

2. К категории умеренного риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

  Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области****муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Сокращение на двадцать и более процентов объема зеленых насаждений на территории земельного участка общего пользования, выявляемое по результатам обследования земельного участка, от общего количества зеленых насаждений, включенных в реестр зеленых насаждений, на последнее число года, предшествующего году проведения обследования земельного участка, при отсутствии разрешений на снос соответствующих зеленых насаждений.

2.Выявление по результатам выездного обследования наличия самовольно возведенных парковочных ограждений (блокираторы парковочного места, парковочных столбов и иных видов парковочных барьеров), покрышек и (или) иных признаков, свидетельствующих о размещении транспортного средства на детских или спортивных площадках, на газонах или иных территориях, занятых зелеными насаждениями.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии**

**18.03.2025 № 7**

**Об отчете Главы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о результатах своей деятельности, деятельности администрации Кочковского района новосибирской области в 2024 году.**

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 21 статьи 19 Устава сельского поселения Новорешетовского сельсовета Кочковского муниципального района Новосибирской области, заслушав отчет И.Г. Кулагиной – Главы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, о результатах своей деятельности, деятельности администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Отчет Главы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о результатах своей деятельности, деятельности местной администрации в 2024 году принять к сведению.
2. Признать работу Главы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Кулагиной И.Г. по результатам ее деятельности, деятельности администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в 2024 году «удовлетворительной»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Т.Г. Литвинова

**ИНФОРМАЦИЯ**

**По вопросу: «Об отчете Главы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о результатах своей деятельности, деятельности администрации Кочковского района новосибирской области в 2024 году».**

**Добрый день уважаемые депутаты и участники заседания!**

Разрешите представить вашему вниманию отчет о проделанной работе за 2024 год.

Ежегодный отчет обязательно публикуется на официальном сайте.

Отчеты - это не просто традиция, а жизненная необходимость, поскольку на них наглядно видно не только то, что уже сделано, но главное, что еще нужно сделать для наших жителей.

Администрация поселения - это именно тот орган власти, который решает самые насущные, самые близкие и часто встречающиеся повседневные проблемы своих жителей.

Главными задачами в работе Администрации поселения является исполнение полномочий в соответствии Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ФЗ-131, Уставом поселения и другими Федеральными, областными и правовыми актами Совета депутатов сельсовета.

Для информирования населения о деятельности администрации поселения используется официальный сайт администрации, где размещаются нормативные документы, информация по благоустройству наших территорий и обо всех мероприятиях, проводимых в поселении. Сайт администрации всегда поддерживается в актуальном состоянии. Так же для обнародования используются информационные стенды, и нужная информация размещается в местном печатном издании «Новорешетовский вестник».

**Деятельность Администрации сельского поселения**

По регламенту, администрация сельского совета выдает несколько видов справок и выписок из похозяйственных книг.

За 2024 год гражданам выдано 217 справок. Администрацией сельского поселения было принято 103 постановления, 78 распоряжений по основной деятельности. Проведено 6 заседаний шестого созыва Совета депутатов, на которых в течении года принято 60 Решений.

Численность постоянно зарегистрированного по месту жительства населения по сельскому совету на 01.01.2025 года составляет 720 человек, в т. ч. п. Советский 79, п Покровка – 72,

п. Новые Решеты-569 человек.

**Демографическая ситуация за 2024 год**:

За истекший год · родилось – 2 человека; · умерло – 11 человек;

. выбыло – 12 человека; -прибыло 2 человек.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»

На воинском учете состоит 128 человек, граждане, подлежащие призыву на военную службу – 16 человек;

Воинский учет граждан запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществлялся на основании плана, согласованного с военным комиссариатом по Красноозерскому, Кочковскому и Доволенскому районам.

Администрацией поселения ведется работа по актуализации базы данных земельных участков и домовладений. Общая площадь земель муниципального образования в административных границах составляет **17415** га.

На территории функционируют два образовательных учреждения - Новорешетовская школа которую посещают 70 учащихся. Детский сад с 15 воспитанниками.

**Оформление имущества.**

Оформлены в собственность Новорешетовского сельсовета невостребованные земельные доли в количестве 61, общей площадью 1268,8 га, сформированы в 2 участка и поставлены на баланс сельсовета. В 2024 году выполнены работы по межеванию данных земельных участков за счет средств из областного бюджета сумма затрат составила 300 000 рублей. В ткущем году сделана оценка земельных участков и В марте планируется, проведение аукциона по аренде.

**Содержание дорог общего пользования в границах поселения.**

Протяженность автомобильных дорог местного значения –9,4 км. В т.ч. с твердым покрытием 6,4 км. Освещено дорог протяженностью 4,6 км.

Работы по содержанию дорог местного значения - очистка от снега, грейдерование и выкашивание обочин осуществлялась за счет акцизных средств дорожного фонда.

Администрацией сельсовета оформлено право собственности на дорогу к кладбищу в п. Покровка протяженностью 591 м. на данном участке выполнен ремонт на сумму 245 013,22 рублей.

**Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.**

По данному вопросу регулярно проводится профилактическая работа с населением по предупреждению пожаров в жилом секторе. Проинструктировано 100% населения.

- У жителей поселков установлено 32 пожарных извещателя в том числе с GSM модулем 15 у многодетных семей. Специалистом администрации совместно с ЕДДС района регулярно ведётся контроль за работоспособностью датчиков. В текущем году заключен контракт с ООО «Прогресс» на обслуживание датчиков у многодетных семей.

В 2024 году завершены работы по подготовке помещения для расположения Пожарной части. Выполнен ремонт помещений на сумму 1 679 917,42 рублей. Открытие пожарной части планируется в текущем году 1 апреля.

**Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, торговли.**

На территории поселения услуги связи предоставляет ОАО «Ростелеком», количество абонентов составляет 151 единица. В поселках сеть таксофоны.

Функционирует вышка сотовой связи оператора МТС.

Устойчиво принимают 20 телевизионных каналов.

Почтовое отделение обслуживает жителей Новорешетовского и Ермаковского сельсовета. На почте работает- заведующая и два почтальона.

На территории поселения действует 2 торговые точки, в которых имеется весь перечень товаров для организации жизнедеятельности населения, включая продукты и хозяйственные товары первой необходимости, к сожалению, закрыт магазин ПТПО Кочковское.

**Организация культурного, спортивного досуга населения.**

Важная роль отводится органами местного самоуправления сфере культуры и организации досуга. Для обеспечения культурного обслуживания населения работает Социально культурное объединение и библиотека. Проводились мероприятия к календарным, юбилейным датам, книжные выставки и другое.

Работа ведется во взаимодействии со школой, детским садом, библиотекой.

Активное участие в жизни поселения принимает Женсовет и Совет ветеранов.

Совместно с жителями всех населенных пунктов поселения осуществляли прием и доставку в пункт приема гуманитарной помощи для военнослужащих, участвующим в специальной военной операции.

Члены женского клуба «Надежда», жители сельсовета, учителя и школьники с огромным желанием и трепетом присоединились к акции «Тепло герою», участвуем и в других акциях. Женщины села шьют изделия для госпиталя, вяжут «паучков» для сетей и многое другое- за что огромное спасибо всем участникам!

В 2024 году был реализован инициативный проект «Окно в книжный мир» в рамках проекта заменены окна и входная группа в сельской библиотеке, объем финансирования составил 1 354 429,46 рублей в сумму входит субсидия из областного бюджета, местного, средства жителей и индивидуальный предпринимателей.

В рамках конкурса социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в бюджет были получены денежные средства из областного бюджета в сумме 350 000 рублей на реализацию проекта по замене окон в Доме культуры, общий объем затрат с учетом со финансирования из местного бюджета составил 393 804,86 рублей.

ТОС «Надежда» участвовал в районном конкурсе с проектом по установке ограждения возле памятника участникам ВОВ в п. Новые Решеты и получил на выполнение данных работ денежные средства в объеме 139 800 рублей работы выполнены в полном объеме в 2024 году.

Все, что было сделано на территории нашего сельсовета – это итог совместной работы администрации и Совета депутатов сельсовета, руководителей организаций, учреждений и наших жителей. Работа администрации сельсовета ведется на основе постоянного взаимодействия с администрацией Кочковского района.

Я считаю, что только слаженная работа станет залогом решения поставленных задач, и в дальнейшем активного развития нашего муниципального образования, по повышению благосостояния граждан.

Спасибо за внимание!

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г. Кулагина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии**

**18.03.2025 № 9**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета Новорешетовского сельсовета за 2024 год»**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях, утверждённым решением двадцать седьмой сессии Совета депутатов Новорешетовского сельсовета от 10.08.2018 года, Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Вынести на публичные слушания проект решения «Об исполнении бюджета Новорешетовского сельсовета за 2024 год»;
2. Публичные слушания по обсуждению данных проектов решений назначить на 16 апреля 2025года в СДК «Ровесник» в 10-30 часов.
3. Утвердить рабочие группы по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложениям № 1.
4. Назначить докладчиком по проекту решения «Об исполнении бюджета Новорешетовского за 2024 год», Главу Новорешетовского сельсовета- Кулагину Ирину Геннадьевну. содокладчиком – Фурман Елену Андреевну – члена комиссии по бюджету.
5. Предложения населения по проекту решения «Об исполнении бюджета Новорешетовского сельсовета за 2024 год» принимать в Совете депутатов Новорешетовского сельсовета в письменной форме согласно приложениям № 2.
6. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г. Кулагина

Председатель Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Т.Г. Литвинова

Приложение № 1

к решению № 9 одиннадцатой сессии

Совета депутатов Новорешетовского

сельсовета от 18.03.2025 года

**СОСТАВ**

**рабочей группы по проведению публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета Новорешетовского сельсовета за 2024 год»**

Харина Оксана Владимировна – председатель комиссии по бюджету,

налоговой, финансово-кредитной политике, председатель рабочей группы.

Фурман Елена Андреевна – член комиссии по бюджету,

налоговой и финансово-кредитной

политике, заместитель председателя

рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Головко Валентина Александровна – член комиссии по бюджету,

налоговой финансово-кредитной

политике;

Аннина Елена Владимировна – специалист администрации

Новорешетовского сельсовета

(по согласованию).

Приложение № 2

к решению № 9 одиннадцатой сессии

Совета депутатов Новорешетовского

сельсовета от 18.03.2025 года

**Форма учёта предложений граждан по проекту решения**

**«Об исполнении бюджета Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения | Текст проекта решения | Содержание предложения | Текст проекта решения с учётом предложения | Примечание  ( обоснование в соответствии с действующим законодательством) |
|  |  |  |  |  |  |