**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

Выходные данные:

1. Новорешетовский вестник
2. Соучредители: Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области
3. Председатель Редакционного совета: Кулагина Ирина Геннадьевна, Глава Новорешетовского сельсовета.
4. Номер выпуска № 23(246)
5. Дата выпуска 22.12.2020 года
6. Тираж 20 экземпляров
7. «Бесплатно»
8. Адрес издания: НСО, Кочковский район, п. Новые Решеты, пер. Молодежный 8

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**четвертой сессии**

от 18.12. 2020 № 1

**Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы**

**Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и формировании конкурсной комиссии**

В соответствии со статьей 36 Федерального Закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11.11. 2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 19 Устава Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области,пунктов 4 и 5 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 12.05. 2020 № 4 , Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.
2. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник», районной газете «Степные зори» и на официальном сайте Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (приложение 1).
3. Назначить от Совета депутатовНоворешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области половину членов конкурсной комиссии согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурсного отбора кандидатов на должность Главы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.
5. Направить копию настоящего Решения Главе Кочковского района Новосибирской области для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии*.*
6. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
7. Настоящее Решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник», районной газете «Степные зори» и на официальном сайте Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области И.Г. Кулагина

Председатель Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области М.А. Александрина

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

от 18.12. 2020 г. № 1

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

Дата, время и место проведения конкурса:

26 января 2021года, начало в 12-00 часов в кабинете главы администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области по адресу: 632492, Новосибирская область, Кочковский район, п. Новые Решеты, пер. Молодежный, 8, кабинет главы администрации.

Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, утвержденным решением Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, от 12.05.2020г № 4 (далее – Положение).

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

Для участия в конкурсе Гражданам Российской Федерации необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

 В конкурсную комиссию вместе с указанными документами и сведениями, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Документы, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Прием документов производится с 9.00 час. 24 декабря 2020 года до 17.00 час. 14 января 2021 года по адресу: 632492, Новосибирская область, Кочковский район, п. Новые Решеты, пер. Молодежный 8, кабинет главы администрации Новорешетовского сельсовета, понедельник – пятница с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации 8-383(56)24-115.

Приложение 2

к Решению Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

от 18.12. 2020 №1

**Состав**

**членов конкурсной комиссии Новорешетовского сельсовета Кочковского**

**района Новосибирской области от Совета депутатов Новорешетовского сельсовета**

Члены комиссии:

**Александрина Марина Александровна**- депутат Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, директор МКУК «Новорешетовского СКО».

**Головко Валентина Александровна** - депутат Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, пенсионерка.

**Харина Оксана Владимировна** - депутат Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, заведующая «Новорешетовским ФАП».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**четвертой сессии**

**от 18.12.2020 № 2**

**О порядке и условиях предоставления**

**Главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска**

В соответствии со статьей 116 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Новосибирской области от 06.07.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», частью 6 статьи 22 Устава Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок и условия предоставления Главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска согласно приложению.
2. Решение тридцать третьей сессии Совета депутатов от 30.05.2019

№ 5 «О порядке и условиях предоставления Главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и муниципальным служащим администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (с изменением от 21.08.2020 г. № 5)» признать утратившим силу.

1. «Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник».

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области И.Г. Кулагина

Председатель Совета депутатов

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области М.А. Александрина

Приложение

к решению Совета депутатов Новорешетовского

сельсовета Кочковского района Новосибирской

области от 18.12.2020 № 1

**Порядок и условия**

**предоставления Главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска**

1. Главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2. Главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области кроме ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 13 календарных дней.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию могут предоставляться по частям в течение года. При этом хотя бы одна из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Главе Новорешетовского сельсовета Кочковского Кочковского района Новосибирской области предоставляется на основании распоряжения Главы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Глава Новорешетовского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области И.Г. Кулагина

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.12.2020 № 104**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ**

**И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО**

**ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

В соответствии с частью 6 статьи 9114 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5, 32 Устава Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердитьтребования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г. Кулагина

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  Новорешетовского сельсовета  Кочковского района  Новосибирской области  от 18.12.2020 № 104 |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Настоящие требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) в муниципальном образовании Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Требования).

2. Информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, организует администрация муниципального образования (далее – администрация).

3. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (за исключением случая, когда наймодателем является администрация), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Новорешетовского сельсоветаКочковского района Новосибирской области жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели), предоставляют в администрацию следующую информацию:

1) сведения о наймодателе: наименование, юридический и почтовый адрес, номера контактных телефонов (при наличии), адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), режим работы, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования;

3) сведения о дате начала наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию:

1) на бумажном носителе за подписью наймодателя или уполномоченного им лица и оттиском печати наймодателя (при наличии печати);

2) в электронном виде в формате doc, docx, xls, xlsx или rtf.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, предоставляется наймодателями:

1) первоначально – в течение 30 календарных дней со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

а) земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

б) наемного дома социального использования (в случае если разрешение на ввод в эксплуатацию наемного дома социального использования получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

2) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

6. Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, несет наймодатель.

7. Должностное лицо (должностные лица) администрации, уполномоченное (уполномоченные) правовым актом администрации, ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца соответствующего квартала обеспечивают:

1) подготовку текста информационного сообщения о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информационное сообщение);

2) размещение текста информационного сообщения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации <https://novoreshet.nso.ru/> ;

3) размещение информации на информационном стенде в помещении администрации, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его официальном сайте в сети «Интернет», а также подлежит размещению на информационном стенде в помещении наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, к наймодателю за получением информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, наймодатель обязан предоставить гражданину указанную информацию:

1) при личном обращении – в устной форме непосредственно после обращения;

2) при письменном обращении - в течение 5 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

3) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=5C3DD4D014B33D72D3DB1264ED78868499FF853284A9276013B53EA5760D333E06A56574E4F61D49EF83C189324B1C244AFD6FEA8F85467BDDL2D) настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.