**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

Выходные данные:

1. Новорешетовский вестник
2. Соучредители: Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области
3. Председатель Редакционного совета: Кулагина Ирина Геннадьевна, Глава Новорешетовского сельсовета.
4. Номер выпуска № 15(214)
5. Дата выпуска 09.08.2019 года
6. Тираж 20 экземпляров
7. «Бесплатно»
8. Адрес издания: НСО, Кочковский район, п. Новые Решеты,

пер. Молодежный 8

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЧКОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2019 г. № 84

О внесении изменений в постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 11.04.2018 № 27«Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, Администрация Новорешетовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень муниципальных услуг утвержденный постановлением администрации от 11.04.2018 № 27 «Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

1.1 Включить в перечень:

- муниципальную услугу по предоставлению в аренду имущества,

включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов;

- муниципальную услугу по предоставлению участка земли для погребения умершего.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Исп.Аннина Е.В. 8(38356)24-115

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.07.2019 № 85**

**Об утверждении муниципальной программы Новорешетовского сельсовета «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»**

В соответствии со ст.ст. 11.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новорешетовского сельсовета, администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Исп.Аннина Е.В

8(38356)24-115

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

От30.07.2019 года № 85

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»**

**1. Паспорт муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» |
| Цели муниципальной программы | Создание на территории Новорешетовского сельсовета благоприятных условий для устойчивого развития предприятий субъектов малого и среднего бизнеса, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета, на основе формирования эффективных механизмов поддержки. |
| Задачи муниципальной программы | Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; увеличение вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Новорешетовского сельсовета |
| Разработчик муниципальной программы | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| Исполнитель мероприятий Программы | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019-2021 годы |
| Объемы финансирования Программы по годам реализации | Без финансирования |
| Ожидаемые результаты от реализации Программы | Реализация настоящей программы позволит создать условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новорешетовского сельсовета, увеличить количество субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения, увеличить величину налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых доходах местного бюджета, что соответственно приведет к увеличению числа рабочих мест и повышению уровня благосостояния жителей сельсовета. |

**2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения, приоритеты и цели развития государственной политики в указанной сфере**

В соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/ref=A2B5950B775BC3776CE81E110DEB93951B1385AFB47DC42491132F5AD5FEED3815611EA141Z039F) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения относится содействие развитию малого и среднего предпринимательства. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства также определены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A2B5950B775BC3776CE81E110DEB93951B1284AFB672C42491132F5AD5FEED3815611EA240010EFAZA3EF) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и [Законом](consultantplus://offline/ref=A2B5950B775BC3776CE8001C1B87CF9E1F1BD8A5B572CF73C94C740782F7E76FZ532F) Новосибирской области от 2 июля 2008 года № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области».

Обеспечение условий для развития предпринимательской деятельности является одним из направлений социально-экономического развития Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

В настоящее время очевидна актуальность принятия на муниципальном уровне мер для дальнейшего развития малого бизнеса, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста в сельсовете за счет стимулирования деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основные проблемы, на решение которых направлена Программа:

1. Разобщенность малого предпринимательства, невысокий уровень социальной ответственности существенной доли руководителей малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей;
2. Низкая доступность персонала требуемой квалификации на рынке труда для работы в малом и среднем бизнесе;
3. Низкая доступность производственных и офисных помещений;
4. Низкая доступность производственного оборудования, прежде всего сложного высокотехнологического оборудования и приборов;
5. Качество продукции и продвижение ее на внутренний и межрегиональный рынки.

Для решения вышеуказанных проблем возможно использование альтернативных форм стимулирования развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: механизмов(мероприятий) консультационной и информационной поддержки (проведение различных конференций, круглых столов и т.д., пропаганда предпринимательской деятельности, поддержка и развитие информационных порталов для малого и среднего предпринимательства);организации выставок и ярмарок в целях содействия продвижению продукции (работ и услуг) на региональные рынки.

В настоящее время в Новорешетовском сельсовете информационную поддержку малому и среднему предпринимательству оказывает центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области, где консультирование граждан осуществляют специалисты отдела экономического развития и трудовых отношений администрации Кочковского района.

**3. Основные цели и задачи реализации Программы**

Целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Основными задачами Программы являются:

1) формирование условий, обеспечивающих сохранение и устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения;

2) содействие в продвижении продукции малых и средних предприятий на региональный и межрегиональный рынки;

3) развитие информационной, консультационной, правовой и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Цели, задачи и целевые индикаторы Программы отражены в приложении №1.

**4. Сроки и этапы реализации Программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется в один этап в течение 2019-2021 годов.

**5. План мероприятий по выполнению Программы**

Эффективное решение поставленных Программой задач возможно в рамках реализации комплекса мероприятий:

Для формирования условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения:

- проведение мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства:

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов предпринимательства;

- содействие в проведении Дня предпринимателя Кочковского района Новосибирской области;

- содействие в организации и проведении «круглых столов» с представителями молодежи по развитию молодежного предпринимательства;

- ведение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам предпринимательства;

- реализация положений Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящего в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- информирование субъектов предпринимательства об организациях инфраструктуры поддержки предпринимательства;

для содействия в продвижении продукции малых и средних предприятий на местный, региональный и межрегиональный рынки:

**-** представление местных производителей товаров, работ, услуг на региональных и межрегиональных мероприятиях (ярмарки, выставки, конкурсы, участие в Дне предпринимателя Новосибирской области);

**-** содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в поиске деловых партнеров;

для обеспечения информационной, консультационной, правовой и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- актуализация информационного раздела, посвященного вопросам предпринимательства, на официальном сайте администрации сельского поселения;

- предоставление консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности, земельным, имущественным, градостроительным, юридическим вопросам;

- содействие в организации и проведения на территории района обучающих семинаров, "круглых столов" по вопросам ведения предпринимательской деятельности, актуальным вопросам в области развития предпринимательства.

Перечень мероприятий Программы с указанием объемов их финансирования представлен в Приложении №2.

**6. Механизм реализации Программы**

Ответственный исполнитель Программы – администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в ходе реализации Программы в пределах своих полномочий:

обеспечивает разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы, а также при необходимости внесение в нее изменений;

осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

**7. Ожидаемые результаты от реализации Программы**

Реализация мероприятий программы предполагает создать условия для сохранения действующих и вновь образованных субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит обеспечить увеличение количества рабочих мест, повышение заработной платы на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса и тем самым повысить уровень жизни населения на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

По итогам реализации программы планируется получить следующие результаты:

- привлечение инвестиций в малое предпринимательство;

- рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;

- повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции;

- увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

на территории Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

на 2019 – 2021 годы»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**реализации муниципальной программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019 – 2021 годы»**

| №  п/п | Наименование цели и задач | Наименование целевого показателя | Ед. изме-рения | Значение показателей\* | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 год | 2020 год | 2021  год |  |
| **Цель Программы:**Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | | | | | | | |
| 1. | **Задача 1.**  Формирование условий, обеспечивающих сохранение и устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения | количество субъектов малого и среднего предпринимательства | ед. | 4 | 5 | 6 |  |
| количество занятых в сфере малого и среднего предпринимательства | чел. | 4 | 5 | 6 |  |
| 2. | **Задача 2.**  Развитие информационной, консультационной, правовой и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | количество проведенных совещаний, семинаров, «круглых столов» на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района новосибирской области | ед. | 1 | 2 | 3 |  |

Приложение № 2

к муниципальной Программе

«Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства на территории

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

на 2019-2021 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019 – 2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Программные мероприятия | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель | Источ  ник финан  сиро  ва  ния | | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
| всего | в том числе по годам | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. **Формирование условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения** | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Проведение мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства | Получение и анализ информации о состоянии малого и среднего предпринимательства | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.2. | Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов предпринимательства | Совершенствование нормативной правовой базы | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.3. | Содействие в организации работы Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе | Повышение эффективности мер по развитию предпринимательства, осуществление диалога «Бизнес и власть» | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.4. | Содействие в проведении Дня предпринимателя Кочковского района | Популяризация предпринима  тельской деятельности | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.5. | Содействие в организации участия субъектов предпринимательства в конкурсах на предоставление субсидий, проводимых Департаментом экономического развития Новосибирской области в рамках реализации механизмов финансово-кредитной поддержки | Финансовая помощь предпринимателям | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.6. | Содействие в организации и проведении «круглых столов» с представителями молодежи по развитию молодежного предпринимательства | Вовлечение  молодежи в предпринимательскую деятельность | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.7. | Ведение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам предпринимательства | Упрощение доступа субъектов предпринимательства к использованию объектов муниципального имущества | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.8. | Реализация положений Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящего в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.9. | Информирование субъектов предпринимательства об организациях инфраструктуры поддержки предпринимательства | Повышение доступности услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| **2. Содействие в продвижении продукции малых и средних предприятий на региональный и межрегиональный рынки** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Представление местных производителей товаров, работ, услуг на районных, региональных и межрегиональных мероприятиях (ярмарки, выставки, конкурсы,  День предпринимателя Новосибирской области) | Расширение рынков сбыта производимой в районе продукции | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области совместно с центром поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области | | - | - | - | - |  |
| 2.2. | Содействие субъектам предпринимательства в поиске деловых партнеров | Расширение рынков сбыта производимой в районе продукции | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области совместно с центром поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области | | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **3. Развитие информационной, консультационной, правовой и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Актуализация информационного раздела, посвященного вопросам предпринимательства, на официальном сайте администрации муниципального района | Повышение уровня информационного обеспечения субъектов предпринимательства | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Предоставление консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности, земельным, имущественным, градостроительным, юридическим вопросам | Расширение консультационной поддержки субъектов предпринимательства | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Содействие в организации и проведении обучающих семинаров, "круглых столов" на территории муниципального района по вопросам ведения предпринимательской деятельности, актуальным вопросам в области развития предпринимательства | Повышение эффективности поддержки предпринимательства на муниципальном уровне | Администрация Новорешетовско  го сельсовета Кочковского района Новосибирской области | | - | - | - | - | - |
|  | **Итого по Программе** |  |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.07.2019 № 86**

**Об утверждении муниципальной программы Новорешетовского сельсовета «Использование и охрана земель муниципального образования Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»**

В соответствии со ст.ст. 11.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новорешетовского сельсовета, администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить муниципальную программу «Использование и охрана земель муниципального образования Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 года».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Исп.Аннина Е.В.

8(38356)24-115

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 30.07.2019 №86

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Новорешетовского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области  
«Использование и охрана земель муниципального образования  
Новорешетовского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области  
на 2019 - 2021 годы»**

**2019г.**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Новорешетовского сельсовета «Использование и  
охрана земель муниципального образования Новорешетовского сельсовета  
Кочковского района Новосибирской области на 2019 - 2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | администрация Новорешетовского сельсовета |
| Цели муниципальной программы: | Повышение эффективности использования и охраны земель муниципального образования Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в том числе:   1. предотвращение и ликвидации загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, 2. обеспечение рационального использования земель, 3. восстановление плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель. |
| Задачи муниципальной программы: | 1. воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения; 2. защита земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия; 3. защита сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации. 4. обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории муниципального образования |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | * улучшение качественных характеристик земель сельскохозяйственного назначения; * целевое и эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения; * повышение доходов в муниципальный бюджет от уплаты налогов. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2019-2021 годы,  выделение этапов не предусматривается |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы: | Финансирования не требует |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - Рациональное и эффективное использование и охрана земель; упорядочение землепользования; восстановление нарушенных земель; повышение экологической безопасности населения и качества его жизни. Повышение доходов в бюджет поселения от уплаты налогов. |

**Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения** **программными методами**

Земля - важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и землепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной цело**с**тности всех

звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвя**з**ано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостно**с**ти экосистемы. Территории природного комплекса - лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохран**н**ые зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задач обеспечения условий устойчивого развития сельского поселения.

Программа «Использование и охрана земель муниципального образования

Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019 - 2021 годы» (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики сельского поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств. Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

**Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации Программы**

Охрана земель включает систему правовых мер, организационных, экономических и других мероприятий, направленных на рациональное использование, защиту от вредных антропогенных воздействий, а также на воспроизводство и повышение плодородия почв. Система рационального использования земель должна носить природоохранный, ресурсосберегающий характер и предусматривать сохранение почв, ограничения воздействия на растительный и животный мир и другие компоненты окружающей среды.

Основными целями Программы являются:

-обеспечение прав граждан на благоприятную окружающую среду;

-предотвращение загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;

-предотвращение развития природных процессов, оказывающих негативное воздействие на состояние земель (подтопление, эрозия почв и др.);

-обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся негативному (вредному) воздействию хозяйственной деятельности и природных процессов;

-предотвращение загрязнения окружающей среды в результате ведения хозяйственной и иной деятельности на земельный участок;

-сохранение плодородия почв.

Основными задачами Программы являются:

-обеспечение организации рационального использования и охраны земель;

-повышение эффективности использования и охраны земель;

-сохранение и восстановление зеленых насаждений;

- инвентаризация земель.

**Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы не предусмотрено.

**Раздел 4. Механизм реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключае**м**ых в установленном порядке муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий Программы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Отбор исполнителей мероприятий Программы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Механизм реализации Программы предусматривает ежегодное формирование рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий Программы, плана проведения конкурсов на исполнение конкретных мероприятий Программы, проектов договоров, заключаемых муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий Программы, перечня работ по подготовке и реализации мероприятий Программы конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.

**Раздел 5. Организация, контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация поселения в соответствии с ее полномочиями, установленными действующим законодательством.

**Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией Новорешетовского сельсовета ежегодно, в срок до 1 марта числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение всего срока реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы должна содержать общую оценку вклада Программы в социально-экономическое развитие Новорешетовского сельсовета.

Отчет о реализации Программы в соответствующем году должен содержать:

1. общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
2. перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;
3. перечень не завершенных в течение года мероприятий Программы и процент их незавершения;
4. анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
5. предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

**Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Реализация данной Программы будет содействовать упорядочению землепользования, эффективному использованию и охране земель, восстановлению нарушенных земель и повышению экологической безопасности населения поселения и качества его жизни, а также увеличению налогооблагаемой базы.

Приложение 1 к муниципальной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Основных мероприятий муниципальной программы  
«Использование и охрана земель муниципального образования Новорешетовского сельсовета  
 Кочковского района Новосибирской области на**

**2019 - 2021 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Срок**  **исполнения** |
| 1 | Инвентаризация земель | администрация поселения | постоянно |
| 2 | Осуществление контроля за своевременной уплатой земельного налога и арендной платы за использование земельных участков | администрация  поселения | постоянно |
| 3 | Защита от заражения сельскохозяйственных земель карантинными вредителями и болезнями растений, от зарастания кустарником и сорной травой | Собственники и  арендаторы земельных участков | постоянно |
| 4 | Организация регулярных мероприятий по очистке территории поселения от мусора | администрация поселения | постоянно |
| 5 | Благоустройство и озеленение территории | администрация поселения | постоянно |
| 6 | Разъяснение норм земельного законодательства населению | администрация  поселения | постоянно |
| 7 | Проведение мероприятий по благоустройству населенных пунктов (субботники) | Организации, учреждения всех форм собственности, население | апрель -  октябрь  ежегодно |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.08.2019 № 30-р

О продаже легкового автомобиля ШЕВРОЛЕ НИВА

1.Провести торги в форме открытого аукциона по продаже

Автомобиля ШЕВРОЛЕ НИВА

2.Разместить извещение и документацию на сайте torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, опубликовать извещение в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник».

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Исп.Аннина Е.В.

8(383)56 24-115

## *АДМИНИСТРАЦИЯ*

**НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 05.08.2019 г. № 31-р**

Об утверждении состава комиссии

по проведению конкурсов, аукционов (торгов)

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2006 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 г. №549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»:

1. Утвердить комиссию по проведению конкурсов, аукционов (торгов) в составе:

Председатель комиссии:

Кулагина И.Г. - Глава Новорешетовского сельсовета

Секретарь комиссии:

Крищук Н.В. - Специалист администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

Аннина Е.В.- Специалист администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

Александрина М.А. – депутат совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

Харина Оксана Владимировна- депутат совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

2. Специалисту администрации Крищук Н.В. опубликовать информационное сообщение администрации Новорешетовского сельсовета о продаже муниципального имущества в районной газете «Степные зори» и разместить настоящее распоряжение, условия приватизации муниципального имущества и информационное сообщение о продаже муниципального имущества на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета <http://novoreshet.ru/>

3. Определить продавцом имущества – администрацию Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4.Назначить уполномоченным представителем главу Новорешетовского сельсовета Кулагина И.Г.

5. Специалисту администрации Крищук Н.В. организовать проведение продажи муниципального имущества.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета И.Г.Кулагина

Исп.Аннина Е.В.

8(38356)24-115

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.08.2019 № 87**

**О внесении изменений в постановление № 40 от 17.04.2013 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приведением нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 40 от 17.04.2013 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма »( в редакции постановлений от 24.02.2014 № 17, от 18.01.2019 № 9) следующие изменения:

1.1 Пункт 1.3.4 административного регламента изложить в следующей редакции: «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. » ;

1.2 Пункт 2.7.1 административного регламента изложить в следующей редакции: « 2.7.1 Перечень документов и действий, предоставление или осуществление которых орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с представлением муниципальных услуг;

2) представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за представление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области ,муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящего пункта перечень документов. Заявитель в праве представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Новорешетовского сельсовета Новорешетовского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Новорешетовского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № - 210 ФЗ от 27.07.2010, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.3 Абзац первый пункта 2.9 административного регламента исключить;

1.4 Пункта 2.11 административного регламента исключить;

1.5 Пункт 2.18 административного регламента исключить;

1.6 Пункт 2.16 административного регламента дополнить подпунктом 2.16.5 «2.16.5 Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещения:

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных [приказом](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38FE516EA67F10DE5C9B431971120D4510BB6841PCYAI) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

обязательное наличие справочно-информационной службы;

стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.»;

1.7 В пунктах 2.6, 2.6.1 административного регламента слова «предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заменить на слова «предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;

1.8 В пунктах 2.6, 2.7, 3.3 административного регламента формулировку «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на «Единый государственный реестр недвижимости»;

1.9 В пункте 2.15 административного регламента слова «и услуги» после слов «муниципальные услуги» исключить;

1.10 Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции : «Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://novoreshet.ru>// в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.11 Пункт 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции: «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации<http://novoreshet.ru>//*)*, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), и на Едином портале государственных и муниципальных услуг [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.12 Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции: «5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета** **Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 70 от 11.07.2019 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих в администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

5.5 Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Исп.Аннина Е.В. 8(38356)24-115

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.08.2019 № 88**

**О внесении изменений в постановление № 35 от 24.02.2014 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приведением нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 35 от 24.02.2014 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации обобъектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»( в редакции постановлений от 25.07.2017 № 46, от 18.01.2019 № 11) следующие изменения:

1.1 Абзац шестой пункта 2.9.1 административного регламента признать утратившим силу;

1.2 Пункт 2.9.1 административного регламента дополнить следующим содержанием: «Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещения:

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных [приказом](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38FE516EA67F10DE5C9B431971120D4510BB6841PCYAI) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

обязательное наличие справочно-информационной службы;

стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.»;

1.3 Пункт 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции : «Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://novoreshet.ru>// в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.4 Пункт 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции: «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации<http://novoreshet.ru>//*)*, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), и на Едином портале государственных и муниципальных услуг [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.5 Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции: «5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета** **Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 70 от 11.07.2019 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих в администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

5.5 Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Исп.Аннина Е.В.

8(38356)24-115

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.08.2019 № 89**

**О внесении изменений в постановление № 38 от 17.04.2013 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приведением нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 38 от 17.04.2013 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования»(в редакции постановлений от 24.02.2014 № 14, от 22.02.2017 № 07, от 09.07.2018 № 48, от 17.08.2018 № 66,от 06.11.2018 № 90, от 27.02.2019 № 31) следующие изменения:

1.1 Пункт 2.8 административного регламента изложить в следующей редакции: «Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- не предоставление заявления заявителем;

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;

- текст письменного заявления не поддается прочтению;

- копии документов имеют неясный текст, подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления;

- документы, указанные в пункте 2.6 представлены не в полном объеме.»;

1.2 Пункт 2.9 административного регламента изложить в следующей редакции: «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6;

- отсутствием оснований на предоставление служебного жилого помещения;

- отсутствие свободных служебных жилых помещений;

- предоставление недостоверных сведений;

- подачи заявителем письменного заявления об отказе ав предоставлении муниципальной услуги.

Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.»;

1.3 Пункт 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции : «Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://novoreshet.ru>// в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.4 Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции: «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации<http://novoreshet.ru>//*)*, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), и на Едином портале государственных и муниципальных услуг [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.5 Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции: «5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета** **Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 70 от 11.07.2019 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих в администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

5.5 Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета И.Г.Кулагина

Исп.Аннина Е.В. 8(38356)24-115

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.08.2019 № 90**

**О внесении изменений в постановление № 72 от 26.08.2013 «Об утверждении административного регламента администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приведением нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области №72 от 26.08.2013 «Об утверждении административного регламента администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений»

(в редакции постановлений от 05.02.2014 № 07,от 22.01.2019 № 17) следующие изменения:

1.1 Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции : «Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://novoreshet.ru>// в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.2 Пункт 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции: «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации<http://novoreshet.ru>//*)*, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), и на Едином портале государственных и муниципальных услуг [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.3 Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции: «5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета** **Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 70 от 11.07.2019 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих в администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

5.5 Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.08.2019 № 91**

**О внесении изменений в постановление № 73 от 26.08.2013 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов(конкурсов, аукционов)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приведением нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области №73 от 26.08.2013 «Об утверждении Административногорегламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов(конкурсов, аукционов)» (в редакции постановлений от 05.02.2014 № 08,от 22.01.2019 № 16) следующие изменения:

1.1 Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции : «Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://novoreshet.ru>// в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.2 Пункт 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции: «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации<http://novoreshet.ru>//*)*, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), и на Едином портале государственных и муниципальных услуг [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.3 Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции: «5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета** **Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 70 от 11.07.2019 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих в администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

5.5 Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Исп.Аннина Е.В.

8(38356)24-115

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.08.2019 № 92**

**О внесении изменений в постановление № 75 от 02.09.2013 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приведением нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 75 от 02.09.2013 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма» (в редакции постановлений от 04.02.2014 № 04,от 22.01.2019 № 15) следующие изменения:

1.1 Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции : «Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://novoreshet.ru>// в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.2 Пункт 2.7 административного регламента изложить в следующей редакции: «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации<http://novoreshet.ru>//*)*, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), и на Едином портале государственных и муниципальных услуг [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.3 Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции: «5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета** **Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 70 от 11.07.2019 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих в администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

5.5 Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Исп.Аннина Е.В.

8(38356)24-115

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.08.2019 № 93**

**О внесении изменений в постановление № 78 от 02.09.2013 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги согласованию размещения сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приведением нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 78 от 02.09.2013 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги согласованию размещения сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества» (в редакции постановлений от 20.02.2014 № 11,от 18.01.2019 № 14) следующие изменения:

1.1 Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции : «Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://novoreshet.ru>// в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.2 Пункт 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции: «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации<http://novoreshet.ru>//*)*, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), и на Едином портале государственных и муниципальных услуг [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru);

1.3 Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции: «5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета** **Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 70 от 11.07.2019 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих в администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

5.5 Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Исп.Аннина Е.В.

8(38356)24-115

Исп.Аннина Е.В.

8(38356)24-115

Исп.Аннина Е.В.

8(38356)24-115