**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

 Выходные данные:

1. Новорешетовский вестник
2. Соучредители: Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области
3. Председатель Редакционного совета: Кулагина Ирина Геннадьевна, Глава Новорешетовского сельсовета.
4. Номер выпуска № 17(265)
5. Дата выпуска 11.10.2021 года
6. Тираж 20 экземпляров
7. «Бесплатно»
8. Адрес издания: НСО, Кочковский район, п. Новые Решеты, пер. Молодежный 8

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2021 № 58

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной**

**безопасности на территории Новорешетовского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области**

**на 2021-2023 годы»**

 В соответствии со ст.19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей от пожаров в границах Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Администрация Новорешетовского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»», согласно приложению.

2. Постановление № 94 от 16.11.2020 Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023 годы» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский Вестник» и на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г. Кулагина

В.А. Максименко

8(38356) 24-115

Утверждена

постановлением администрации

Новорешетовского сельсовета

 Кочковского района Новосибирской области

от 05.10.2021 № 58

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение пожарной безопасности на**

**территории Новорешетовского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области**

 **на 2021-2023 годы»**

**Паспорт**

**муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области на 2021-2023 годы»,**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023 годы» |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»  |
| Основной разработчик Программы | администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области  |
| Цели и задачи Программы | Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей от пожаров в границах Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. |
| Сроки реализации Программы | с 01.01.2021 года по 31.12.2023 года |
| Перечень основных мероприятий Программы | Совершенствование мероприятий противопожарной пропаганды, предупреждение пожаров, совершенствование по организации предупреждения и тушения пожаров, применение современных средств противопожарной защиты |
| Исполнитель Программы | администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, организации и учреждения (по согласованию).  |
| Объемы и источники финансирования Программы | Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. Мероприятия Программы и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке:- 2021 г. – 15 000,00 руб.;- 2022 г. – 15 000,00 руб.;- 2023 г. – 15 000,00 руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - укрепление пожарной безопасности на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности;-  относительное сокращение материального ущерба от пожаров |
| Организация контроля | Контроль по исполнению Программы осуществляет администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области  |

**1. Общее положение**

1.1. Муниципальная программа «По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020-2023 годы» (далее - Программа) определяет направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - Новорешетовского сельсовета), усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

1.2. Программа разработана в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, муниципальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее**

**решения программными методами**

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления. Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Новорешетовского сельсовета ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

-проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- проводится обучение неработающего населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

 - при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью, жилью социально неадаптированных граждан.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна.

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Новорешетовского сельсовета предполагает:

1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Новорешетовского сельсовета;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Новорешетовского сельсовета и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработку и организацию выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Новорешетовского сельсовета и контроль за его выполнением;

5) установление особого противопожарного режима на территории Новорешетовского сельсовета, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

9) создание условий для организации и развития добровольной пожарной дружины, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

11) оказание содействия органам государственной власти субъекта Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, материальный ущерб от пожаров.

Разработка и принятие настоящей Программы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

**3. Основные цели и задачи реализации Программы**

3.1. Основной целью Программы является усиление системы противопожарной защиты Новорешетовского сельсовета, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, уменьшение материального ущерба от пожаров.

3.2. Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

3.2.1. Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях;

3.2.2. Повышение готовности добровольной пожарной дружины к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных работ;

3.2.3. Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, учреждений, объектов образования, здравоохранения, культуры, иных объектов массового нахождения людей;

3.2.4. Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения.

3.3. Период действия Программы - 3 года (2021-2023 гг.).

3.4. Предусмотренные в Программе мероприятия (Приложение) имеют характер первичных мер пожарной безопасности и ставят своей целью решение проблем укрепления противопожарной защиты территории Новорешетовского сельсовета за счет целевого выделения бюджетных средств, при освоении которых, будут созданы необходимые условия изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан от пожаров.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

4.1. Программа реализуется за счет средств бюджета Новорешетовского сельсовета, внебюджетных источников.

4.2. Объем средств может ежегодно уточняться в установленном порядке.

**5. Организация управления Программой и контроль за ходом ее**

**реализации**

5.1. Администрация Новорешетовского сельсовета несет ответственность за выполнение Программы, рациональное использование выделяемых бюджетных средств, издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих программных мероприятий.

5.2. Общий контроль за реализацией Программы и контроль текущих мероприятий Программы осуществляет глава Новорешетовского сельсовета.

**6. Оценка эффективности последствий реализации Программы**

6.1. В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается обеспечить сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них.

6.2. Повысить уровень культуры пожарной безопасности среди населения, улучшить противопожарную защиту объектов бюджетной сферы, жилых домов граждан.

 ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Приложение

к муниципальной программе «Обеспечение

пожарной безопасности на территории

Новорешетовского сельсовета Кочковского

Района Новосибирской области на 2021-2023

годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Новорешетовского

сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»

| № п/п | Мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 2021 | 2022 | 2023 |  |  |
| **1.** | **Организационное обеспечение реализации муниципальной** **программы** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| 1.1 | Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и частного жилья (на следующий год) | - | - | - | - | - | 3 квартал года  | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| 1.2 | Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности предприятий, объектов жилого сектора, территорий поселения | - | - | - | - | - |  Ежегодно  | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| 1.3 | Подготовка предложений по вопросам пожарной безопасности в рамках программ капитальных вложений на очередной финансовый год | - | - | - | - | - | Ежегодно(март-апрель) | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| 1.4. | Проведение мониторинга исполнения муниципальной программы | - | - | - | - | - | Ежегодно декабрь | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| **2** | **Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории Новорешетовского сельсовета** | **Бюджет Новорешетовского сельсовета** | **45** | **15** | **15** |  **15** |  |  |
| 2.1 | Приобретение противопожарного инвентаря  |  Бюджет Новорешетовского сельсовета | 6 | 2 | 2 | 2 | Весь период | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| 2.2 | Выполнение комплекса противопожарных мероприятий (уборка мусора, сухой травы) | - | - | - | - | - | Ежегодно в весенний и осенний периоды | Администрация Новорешетовского сельсовета, жители населенных пунктов, Новорешетовского сельсовета |
| 2.3 | Контроль за состоянием пожарных водоемов | Бюджет Новорешетовского сельсовета | 3 | 1 | 1 | 1 | Весь период | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| 2.4 | Проверка пожаробезопасности помещений, зданий жилого сектора  | - | - | - | - | - | Весь период | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| 2.5 | Приобретение пожарных извещателей для семей, состоящих на учете как неблагополучные семьи | Бюджет Новорешетовского сельсовета | 15 | 5 | 5 | 5 |  | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| 2.7 | Выполнить подъезды с площадками (пирсами) для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года естественным водоисточникам (прудам) с твердым покрытием размерами не менее 12\*12 | Бюджет Новорешетовского сельсовета  | - | - | - | - | 3-4 квартал года | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| 2.8 | Содержание ДПД, стимулирование граждан ДПД | Бюджет Новорешетовского сельсовета | 15 | 5 | 5 | 5 | Ежегодно | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| 2.9 | Приобретение звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре | Бюджет Новорешетовского сельсовета | - | - | - | - | Весь период  | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| **3** | **Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности** | **Бюджет Новорешетовского сельсовета** | **6** | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 3.1 | Обучение лица, ответственного за пожарную безопасность в поселении | Бюджет Новорешетовского сельсовета | - | - |  - | - | 1 раз в 3 года | Глава поселения |
| 3.2 | Создание информационной базы данных нормативных, правовых документов, учебно-программных и методических материалов в области пожарной безопасности | - | - | - | - | - | Весь период | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| 3.3 | Устройство и обновление информационных стендов по пожарной безопасности  | Бюджет Новорешетовского сельсовета | - | - | - | - | Весь период | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| 3.4 | Проведение учебных тренировок по эвакуации из зданий учреждений с массовым пребыванием людей | Бюджет Новорешетовского сельсовета | - | - | - | - | В соответствии с утвержденным графиком | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| 3.5 | Публикация материалов по противопожарной тематике в средствах массовой информации, в сети Интернет | Бюджет Новорешетовского сельсовета | - | - | - | - | Весь период | Администрация Новорешетовского сельсовета |
| В С Е Г О: | 45 |  15 | 15 |  15 |  |  |
| И Т О Г О за весь период: | 45 |  |

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г. Кулагина

 **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.10.2021г. № 59**

**О совершенствовании системы контроля исполнения правовых актов и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области**

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (в редакции от 26.07.2021 № 163), с постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О совершенствовании системы контроля исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области», в целях обеспечения своевременного исполнения правовых актов и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, дальнейшего совершенствования организации системы контроля и повышения состояния исполнительной дисциплины в администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о контроле исполнения правовых актов и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г. Кулагина

Максименко В.А.

8(38356) 24-115

Приложение

к постановлению администрации

Новорешетовского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 07.10.2021 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле исполнения правовых актов и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области,

Правительства Новосибирской области, первого

заместителя Губернатора Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации контроля исполнения правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, предусматривающих задания Главе Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава района) или администрации Кочковского района Новосибирской области (далее – администрация) с указанием сроков представления информации об исполнении, а также указаний и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручений и резолюций Губернатора Новосибирской области, поручений Правительства Новосибирской области, резолюций первого заместителя Губернатора Новосибирской области, данных во исполнение поручений Губернатора Новосибирской области (далее – поручения).

2. Контроль исполнения правовых актов и поручений включает в себя: постановку на контроль, упреждающий и периодический контроль, проверку исполнения и регулирование сроков исполнения, снятие с контроля, учет, обобщение и подготовку информации о сроках и результатах исполнения.

3. Контроль исполнения правовых актов и поручений осуществляет специалист администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области с использованием регистрационных баз данных в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД).

4. Правовые акты и поручения проходят регистрацию в канцелярии администрации в СЭДД.

5. Обязательному контролю подлежит исполнение:

1) поручений, содержащихся в правовых актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области,Правительства Новосибирской области, первогозаместителя Губернатора Новосибирской области, предусматривающих задания Главе с указанием сроков предоставления информации, а также поручений, данных по исполнению правовых актов;

2) поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, по которым контроль исполнения оставлен за Губернатором Новосибирской области, а также возложен на заместителей Губернатора Новосибирской области;

3) поручений Губернатора Новосибирской области, данных на заседаниях Правительства Новосибирской области, на аппаратных совещаниях, встречах с населением Новосибирской области и других мероприятиях с участием Губернатора Новосибирской области;

4) поручений Губернатора Новосибирской области, поступивших в СЭДД с отметкой Губернатора Новосибирской области «контроль», и поручений, содержащих конкретные сроки или указания по исполнению документа: «Доложите», «Поясните», «Внесите предложения», «Прошу переговорить», «Подготовьте ответ», «Для ответа».

6. Должностные лица администрации, указанные в резолюции Главы первыми (единственными) или обозначенные словом «ответственный», являются ответственными исполнителями поручения или правового акта (далее – ответственный исполнитель).

При равной ответственности за исполнение правовых актов и поручений всех установленных исполнителей в регистрационно

 – контрольной карточке (далее РКК) в СЭДД заполняется поле «все ответственные».

7. Ответственный исполнитель правового акта или поручения:

1) организует и координирует работу по исполнению поручения или правового акта;

2) определяет сроки и порядок предоставления ему информации по исполнению поручения или правового акта соисполнителями, сроки подготовки итогового проекта информации об исполнении поручения или правового акта и согласования его между соисполнителями;

3) проводит при необходимости согласительные совещания между соисполнителями, создает рабочие группы;

4) готовит и направляет итоговую информацию об исполнении поручения или правового акта ответственному исполнителю Правительства Новосибирской области и несет ответственность за их исполнение;

5) информирует при необходимости Главу сельсовета о несвоевременности представления предложений или их недоработке соисполнителями;

6) вносит в письменном виде мотивированное предложение Главе сельсовета о необходимости изменения ответственного исполнителя либо соисполнителя, изменения состава соисполнителей или о привлечении дополнительно соисполнителей в течение трех рабочих дней с даты регистрации правового акта в СЭДД, поручения – с даты регистрации резолюции в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям – в день получения поручения незамедлительно, если исполнение поручения не входит в его компетенцию.

8. Соисполнители:

1) представляют информацию ответственному исполнителю по исполнению поручения или правового акта не позднее истечения двух дней срока, отведенного на исполнение поручения или правового акта, в случае если исполнитель не установил иной срок;

2) отвечают за качество проработки и своевременность предоставления информации ответственному исполнителю;

3) участвуют по решению ответственного исполнителя в согласительных совещаниях соисполнителей, а также в созданных рабочих группах;

4) вправе внести в письменном виде мотивированное предложение Главе сельсовета о необходимости исключения их из числа соисполнителей в течение трех рабочих дней с даты регистрации правового акта в СЭДД, поручения – с даты регистрации резолюции в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям – в день получения поручения незамедлительно с уведомлением об этом ответственного исполнителя в СЭДД и специалиста администрации.

9. При изменении структуры или руководителей структурных подразделений администрации ответственными исполнителями по неисполненным поручениям и правовым актам по окончании организационно-штатных мероприятий устанавливаются назначенные руководители структурных подразделений администрации в соответствии с их компетенцией.

10. При указании в резолюции в качестве ответственного исполнителя должностного лица, исполняющего обязанности руководителя структурного подразделения администрации, на контроль в качестве ответственного исполнителя ставится руководитель соответствующего структурного подразделения администрации.

II. Постановка на контроль, упреждающий и периодический

контроль исполнения правовых актов и поручений

11. Постановка на контроль поручений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения их в СЭДД.

Поручения, поступившие в канцелярию администрации с истекшими сроками для исполнения, ставятся на контроль немедленно и исполняются ответственными исполнителями в срок не позднее трех рабочих дней со дня постановки их на контроль, если Губернатором Новосибирской области, первым заместителем Губернатора Новосибирской области не установлен иной срок.

12. Глава Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области:

1) устанавливает отчетную дату исполнения правовых актов и поручений, указанных в п.4 настоящего Положения, путем создания резолюции в СЭДД с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей, сроков исполнения, сроков предоставления информации об исполнении (ходе исполнения) каждого поручения, содержащегося в отдельных нормах правовых актов, а также пунктах, подпунктах, абзацах указаний и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области,Правительства Новосибирской области, первогозаместителя Губернатора Новосибирской области;

2) определяет срок исполнения правовых актов и поручений в соответствии с датой (периодом) исполнения, указанной в них, а в случае отсутствия даты (периода) - в соответствии с [пунктом 1](#P99)4 настоящего Положения, который указывается в поле РКК «Контрольный срок»;

3) устанавливает отчетную дату исполнения правовых актов и поручений в соответствии с [пунктом 13](#P96) настоящего положения, которую указывает в поле РКК «Отчетная дата».

Сроки исполнения поручений Губернатора Новосибирской области, содержащиеся в правовых актах, исчисляются в календарных днях начиная с даты вступления их в силу.

Сроки исполнения поручений Губернатора Новосибирской области, в том числе содержащие в тексте указание «срочно» или «оперативно», исчисляются в календарных днях начиная с даты их регистрации в СЭДД;

4) определяет срок предоставления доклада о ходе исполнения правовых актов и поручений, если срок их исполнения превышает три месяца.

13. Отчетная дата исполнения правовых актов и поручений для ответственных исполнителей определяется за три рабочих дня, а по оперативным и срочным поручениям – за один рабочий день до даты (периода) исполнения, указанной в них, а в случае отсутствия даты (периода) – до даты (периода) исполнения, установленного в соответствии с [пунктом 14](#P99) настоящего положения.

Отчетная дата исполнения правовых актов и поручений для соисполнителей определяется ответственным исполнителем за один рабочий день до истечения первой половины срока, установленного на исполнение правового акта или поручения, в случае, если ответственным исполнителем не установлен иной срок представления ему информации по исполнению.

14. Глава сельсовета, в отсутствие даты исполнения или периода времени исполнения в тексте правового акта или поручения, устанавливает следующие сроки для их исполнения:

1) общий срок исполнения правовых актов и поручений - один календарный месяц (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца текущего года) со дня начала течения срока исполнения, если действующим законодательством не установлены иные сроки для представления информации;

2) для правовых актов и поручений, содержащих указание «оперативно», - десять рабочих дней со дня начала течения срока исполнения;

3) для правовых актов и поручений, содержащих указание «срочно», «незамедлительно» - три рабочих дня со дня начала течения срока исполнения;

4) для правовых актов и поручений, содержащих указание «ежемесячно» - последний рабочий день текущего месяца;

5) для правовых актов и поручений, содержащих указание «постоянно» - последний рабочий день текущего квартала.

15. При указании в правовом акте или поручении даты исполнения либо ее определении в порядке, установленном [пунктом 14](#P99) настоящего положения, либо перед датой исполнения правового акта или поручения стоит предлог «по» или указано «не позднее», правовой акт или поручение подлежит исполнению в указанный день до конца рабочего времени.

При указании в правовом акте или поручении даты исполнения, перед которой стоит предлог «до» или «к», правовой акт или поручение подлежит выполнению в день, непосредственно предшествующий указанной дате до конца рабочего времени.

При совпадении последнего дня срока исполнения правового акта или поручения с нерабочим днем, они подлежат исполнению в рабочий день, предшествующий дню срока исполнения.

16. Специалист администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в рамках упреждающего контроля:

1) уведомляет муниципальных служащих администрации, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации о поставленных на контроль правовых актах и поручениях в течение одного рабочего дня с момента постановки их на контроль в СЭДД;

2) информирует за три рабочих дня служащих, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, о приближении срока исполнения или срока представления информации по правовым актам и поручениям, находящимся на периодическом контроле исполнения.

17. В СЭДД осуществляется автоматическое уведомление исполнителей правовых актов и поручений в рамках упреждающего и периодического контроля о поставленных на контроль правовых актах и поручениях, о приближении срока исполнения правовых актов и поручений или срока представления информации по правовым актам и поручениям, находящимся на периодическом контроле, за три рабочих дня до истечения срока представления соответствующей информации, а также об истечении срока исполнения правовых актов и поручений, в том числе по правовым актам и поручениям с просроченным сроком исполнения.

III. Исполнение правового акта или поручения, регулировка сроков исполнения, проверка организации и контроля исполнения.

18. Ответственный исполнитель и соисполнители правовых актов и поручений, получившие соответствующее уведомление в СЭДД, осуществляют исполнение правовых актов и поручений в порядке, установленном настоящим Положением.

19. Специалист, ответственный за исполнение правового акта или поручения, при уходе в отпуск, направлении в командировку, в случае болезни, увольнения или перевода на другую должность обязан передать находящиеся у него на исполнении правовой акт и поручение своему непосредственному руководителю или по его указанию – другому служащему для дальнейшего исполнения.

20. По правовым актам и поручениям, содержащим указание представить информацию об исполнении (о ходе исполнения) Губернатору Новосибирской области в рамках периодического контроля, соответствующая информация и предложения адресуются Губернатору Новосибирской области и направляются в департамент контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

21. В случае если в ходе исполнения правового акта или поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель представляет не позднее чем за десять рабочих дней до истечения срока, установленного для исполнения, в департамент контроля и документационного обеспечения адресованное на имя Губернатора Новосибирской области по поручениям, данным Губернатором Новосибирской области, на имя первого заместителя Губернатора Новосибирской области – по поручениям первого заместителя Губернатора Новосибирской области или на имя руководителя департамента контроля и документационного обеспечения письменное сообщение, содержащее:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;

2) конкретные промежуточные результаты исполнения правового акта или поручения, в том числе при наличии перечня принятых правовых актов с указанием их наименования и реквизитов (планируемых к принятию с указанием сроков);

3) вывод о степени завершенности работы по исполнению правового акта или поручения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению, а также конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения;

4) предложение о продлении срока исполнения правового акта или поручения с указанием даты, до которой предлагается продлить названный срок.

Если ответственным исполнителем представляется информация об исполнении (о ходе исполнения) срочных и оперативных поручений, то в тексте информации в обязательном порядке должно быть об этом указано.

Если в письменном сообщении имеется ссылка на принятые (утвержденные) правовые акты исполнительного органа государственной власти, планы, программы, схемы, таблицы, подготовленные во исполнение поручения, они являются обязательным приложением к информации, либо если они размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, то в письменном сообщении указываются адреса ссылок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещена информация.

23. Ответственный исполнитель в случае неисполнения в установленный срок правового акта или поручения предоставляет Главе сельсовета объяснительную записку о причинах неисполнения правового акта или поручения в установленный срок, с предложением о дальнейшей работе по исполнению для направления не позднее десяти рабочих дней до истечения срока исполнения правового акта или поручения в департамент контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

24. Решение о продлении срока исполнения правового акта или поручения регулируется нормами действующего законодательства.

IV. Снятие с контроля, проверка

организации контроля исполнения

25. Ответственный исполнитель направляет не позднее установленной отчетной даты исполнения правового акта или поручения по СЭДД в департамент контроля и документационного обеспечения адресованную на имя Губернатора Новосибирской области по правовым актам и поручениям Губернатора Новосибирской области, на имя первого заместителя Губернатора Новосибирской области по поручениям первого заместителя Губернатора Новосибирской области или руководителя департамента контроля и документационного обеспечения письменную информацию о результатах исполнения правового акта или поручения, содержащую:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению правового акта или поручения;

2) конкретные результаты исполнения правового акта или поручения, в том числе перечень принятых правовых актов с указанием их наименования и реквизитов;

3) вывод о степени завершенности работы по исполнению правового акта или поручения;

4) предложение о снятии с контроля исполнения правового акта или поручения.

Если в письменной информации о результатах исполнения правового акта или поручения имеется ссылка на принятые (утвержденные) правовые акты исполнительного органа государственной власти, планы, программы, схемы, таблицы и прочие материалы, свидетельствующие об исполнении правового акта или поручения (далее - материалы), они являются обязательным приложением к информации об исполнении.

26. Решение о снятии с контроля исполнения правового акта или поручения регулируется нормами действующего законодательства.

V. Учет, обобщение и подготовка информации

о сроках и результатах исполнения правовых актов и поручений

27. Ответственный исполнитель в случае неисполнения и в отсутствие продления в установленный срок правового акта или поручения направляет не позднее двух рабочих дней после истечения срока исполнения правового акта или поручения на имя Губернатора Новосибирской области объяснительную записку, подписанную Главой сельсовета о причинах неисполнения правового акта или поручения в установленный срок с предложением о дальнейшей работе по его исполнению.

VI. Ответственность за несвоевременное, неточное

и неполное исполнение правовых актов и поручений

28. Муниципальные служащие администрации, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности за несвоевременное, неточное и неполное исполнение правовых актов и поручений.

40. Исполнительская дисциплина при исполнении правовых актов и поручений учитывается при поощрении, определении размера премии муниципальных служащих администрации, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Кочковского района Новосибирской области.