**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

Выходные данные:

1. Новорешетовский вестник
2. Соучредители: Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области
3. Председатель Редакционного совета: Кулагина Ирина Геннадьевна, Глава Новорешетовского сельсовета.
4. Номер выпуска № 1(249)
5. Дата выпуска 27.01.2021 года
6. Тираж 20 экземпляров
7. «Бесплатно»
8. Адрес издания: НСО, Кочковский район, п. Новые Решеты, пер. Молодежный 8

**АДМИНИСТРАЦИЯ** **НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.01.2021     №1**

**Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области» в целях осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции на территории Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [план](consultantplus://offline/ref=CD0719DBBC936898B8C7F78011083E18425ED174B0186B0563D67C7C6B0A51A4B8CEFC9F60BE182047E66Ez8Y9J) противодействия коррупции в органах местного самоуправления Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021 - 2023 годы.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области                                                  И.Г. Кулагина

Крищук Н.В.

8(383 56)24-115

Приложение

к постановлению администрации

Новорешетовского сельсовета

от 11.01.2021 № 1

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции  на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия  соответствующих муниципальных   актов | ежеквартально | Специалисты администрации |
| 2. | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции и направления его для ознакомления муниципальных служащих в части их компетенции | ежеквартально | Специалист администрации |
| 3. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новосибирской  области в части муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности | не позднее срока установленного органам местного самоуправления для принятия  нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта РФ, Новосибирской области | Специалисты администрации |
| 4. | Обеспечение координации деятельности администрации Новорешетовского сельсовета и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции | 2021, 2022, 2023 годы, постоянно | Специалисты администрации |
| 5. | Соблюдение требований Федеральных законов от 05 апреля 2013 года № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | постоянно | Специалисты администрации |
| 6. | Проведение анализа протоколов конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение всего периода | Специалисты администрации |
| 7. | Совершенствование условий процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме, а также создание комплексной контрактной системы, обеспечивающей соответствие показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям бюджета. | Постоянно | Специалист, ответственный за проведение закупок |
| 8. | Совершенствование системы учета муниципального имущества в соответствии с требованиями стандартов. | Постоянно | Специалисты администрации |
| 9. | Повышение качества и оперативности оказания муниципальных услуг в администрации Новорешетовского сельсовета. | Постоянно | Специалисты администрации |
| 10. | Организация обучения работников кадровых подразделений органов местного самоуправления по планам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. | Не менее 1 раза в год | Специалист администрации |
| 11. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902030664) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [от 25.12.2008 N 273-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135263) «О противодействии коррупции» | По мере поступления информации в соответствии с действующим законодательством | Специалист администрации |
| 12. | Своевременное предоставление в прокуратуру Кочковского района всех нормативно-правовых документов для их оценки на предмет предупреждения коррупции. | Ежемесячно до 10 числа | Специалист администрации |
| 13. | Обобщение анализа заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих администрации Новорешетовского сельсовета. | ежемесячно до 25 числа | Специалист администрации |
| 14. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов сельсовета и их проектов при осуществлении правовой экспертизы | В течение всего периода | Специалисты администрации, Совет депутатов |
| 15. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих | В течение всего периода | Специалист по кадровым вопросам |
| 16. | Анализ порядка заключения договоров, предметом (объектом) которых являются жилые помещения муниципального жилищного фонда Новорешетовского сельсовета | В течение всего периода | Жилищная комиссия |
| 17. | Контроль своевременного предоставления муниципальными служащими справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию Новорешетовского сельсовета, внутренняя проверка достоверности представленных муниципальными служащими администрации Новорешетовского сельсовета сведений | ежегодно до 30 апреля | Специалист по кадровым вопросам |
| 18. | Организация обучающих семинаров по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для муниципальных служащих | В течение всего периода | Специалисты администрации |
| 19. | Проведение семинаров для вновь принятых муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы, ответственности за совершение дисциплинарного проступка | По мере необходимости | Специалисты администрации |
| 20. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение всего периода | Специалист по кадровым вопросам |
| 21. | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Ежеквартально | Специалист по кадровым вопросам |
| 22. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Специалист по кадровым вопросам |
| 23. | Организация повышения квалификации, профессиональной подготовки муниципальных служащих, включение в учебные планы занятий по проблемам коррупции, предотвращению возникновении конфликта интересов | В течение всего периода | Специалисты администрации |
| 24. | Организация с участием прокуратуры Кочковского района правового просвещения в сфере нормотворчества представителей органов местного самоуправления, муниципальных служащих | ежеквартально | Специалисты администрации |
| 25. | Организация повышения квалификации в сфере размещения -закупок | В течение всего периода |  |
| 26. | Обновление на официальном сайте администрации и разделов для посетителей с указанием сведений о структуре органов местного самоуправления администрации сельсовета, их функциональном назначении, времени приема граждан и других сведений | По мере поступления информации | Специалисты администрации |
| 27. | Расширение системы правового просвещения населения в сфере коррупции | Постоянно | Специалисты администрации |
| 28. | Подведение итогов реализации плана противодействия коррупции в администрации сельсовета | 4 квартал 2021 года,  4 квартал 2022 года, 4 квартал 2023 года. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 29. | Организация повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение всего периода | Заместитель главы администрации |
| 30. | Предотвращение и выявление конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | Специалист по каровым вопросам |
| 31. | Осуществление контроля за расходами и инициирование процесса обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы | В течение всего периода | Специалист по каровым вопросам |
| 32. | Повышение эффективности информационно- пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | В течение всего периода | Заместитель главы администрации |
| 33 | Осуществление контроля за лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течении 2021-2023 годов | Администрация Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области |
| 34 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и лиц замещающих муниципальные должности и поступлении об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течении 2021-2023 годов | Специалист по кадровой работе администрации  Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области |
| 35 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Глава Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области |
| 36 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | По мере необходимости | Администрация  Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБСРКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.01.2021 № 2**

**Об утверждении перечня объектов недвижимости**

**муниципального образования Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения в 2021году**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить перечень объектов недвижимости муниципального образования Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.torgi/gov/ru](http://www.torgi/gov/ru)) и на официальном сайте Новорешетовского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области И.Г.Кулагина

Исп Аннина Е.В.

8(383 56) 24-115

Приложение

к постановлению

администрации Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 14.01.2021 г. № 2

Перечень объектов недвижимости

муниципального образования Новорешетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения в 2021году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Назначение объекта | местонахождение | Балансовая стоимость | Степень износа |
| ДК «Ровесник» нежилое двухэтажное, кирпичное здание, площадью 876,0 кв.м., 1978 года постройки | Объект социально-культурного назначения | Новосибирская обл., Кочковский р-он, п.. Новые Решеты ул. Школьная д.2г | 2216800 | 84,53 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОРЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**шестой сессии**

от 26.01.2021 № 2

Об избрании Главы Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года №484 –ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, статьи 20 Регламента Совета депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1.Избрать Главой Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Кулагину Ирину Геннадьевну.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Новорешетовский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Новорешетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Новорешетовского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области М.А. Александрина